

GrancyMed Sàrl

Dr Alessandro Bonetti Dr Pierre-Yves Jayet Dr Nicolas Petitpierre

Anciens chefs de clinique au CHUV

Spécialistes FMH Médecine Interne et Pneumologie



GrancyMed Sàrl
1006 Lausanne
Tél. 021/617.07.18
kruger@pneumograncy.ch

Le Centre des Appareils Respiratoires recherche :

Un/e secrétaire médical(e) à 40% pour le 1^{er} septembre 2025

Jours de travail : mercredi et vendredi (à définir)

Missions :

- Accueillir les patients.
- Gérer les appels téléphoniques et les prises de rendez-vous.
- Gérer le courrier entrant et sortant.
- Gérer les pannes d'appareils et le matériel cassé.
- Ventes d'accessoires pour CPAP.
- Mettre en place des oxymètres nocturnes.
- Favoriser la communication et interagir au sein d'une équipe pluridisciplinaire.

Profil recherché :

- Aisance dans le contact avec la patientèle.
- Autonomie dans le travail et capable de gérer efficacement sa journée.

Un atout :

- Connaissance des CPAP et VNI un plus.
- Connaissance du programme informatique Mediway, un plus.

Nous offrons :

- Une activité variée dans un cabinet médical moderne et tourné vers l'avenir.
- Une ambiance de travail agréable et solidaire au sein d'une équipe soudée.
- Des horaires de travail réguliers en semaine.
- La possibilité de participer à l'évolution d'un cabinet médical en pleine croissance.
- Quatre semaines de vacances par année dont une supplémentaire offerte entre Noël et Nouvel An.
- Des remplacements partiels entre collègues sont à prévoir pendant les vacances.

Candidature et informations :

Si ce poste éveille votre curiosité et votre intérêt, n'hésitez pas à nous faire parvenir votre dossier de candidature par courriel à : Monsieur Siloah Krueger – kruger@pneumograncy.ch